

**T.C**  
**BİRECİK KAYMAKAMLIĞI**  
**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023**  
**STRATEJİK PLANI**

**BİRECİK**

**İSTİKLALMARSİ**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dögleri, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düştün altından! Biriylece kefenine yatam.  
Seni şehit oğlusun, incitme, yazoktur atanı:  
Vermé, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanına uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman venci İle bin secde eder-varsa-taşım,  
Her celâhından, İlahi, boşanıp kurtulur yaşam,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ-şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarım hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY



**Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

*K. Atatürk*

**GENÇLİĞE HİTÂBE**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! Şte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

*K. Atatürk*



## Sunuş

Erken çocukluk dönemi çocuğun gelişiminde, kişiliğinin oturmasında, sağlıklı bir birey olarak yetişmesinde temel yapı taşlarının atıldığı kritik bir dönemdir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle süreli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek nesiller yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Zübeyde Hanım Anaokulu Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkıları sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yapılacaktır.

Mücahid Yavuz GÖKÇE

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>İSTİKLAL MARŞI – GENÇLİĞE HİTABE.....</b>	<b>1</b>
<b>SUNUŞ.....</b>	<b>2</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>5</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	14
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>16</b>
MİSYONUMUZ .....	16
VİZYONUMUZ .....	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	16
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>17</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	17
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	18
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	21
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>22</b>
<b>VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>22</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mücahid Yavuz GÖKÇE	Müdür	Merve YILDIZ KARACAN	Müdür Yardımcısı
Merve YILDIZ KARACAN	Müdür Yardımcısı	Lütfiye ÖZYÜREK	Öğretmen
		Dilek GÜNGÖREN	Öğretmen
		Yasemin MÜFTÜ	Öğretmen
		Hakan BÜYÜKKAPLAN	Okul Aile Birliği Başkanı
		Mehmet ŞAHİN	Muhtar
		Halit DENİZ	Öğrenci Velisi

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Zübeyde Hanım Anaokulu 2010 yılında Birecik'in Saha mahallesinde eğitime açılmıştır. Birecik'in gelir düzeyi düşük bir mahallesinde inşa edilmiş olan Zübeyde Hanım Anaokulu olarak çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş, düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerini temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek, çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma gibi davranışları kazanmasını sağlamak amaç edinilmiştir. Okulumuzda sosyal etkinlikler olarak tiyatro, sinem, animasyon gösterileri, okulda kutlanan haftalar için hazırlanan etkinlikler (şiir ezberleme, müzikli oyunlar, halk oyunları, drama, skeç, taklitler) yapılıyor. Ayrıca kendilerine olan özgüvenlerini geliştirmek amacıyla bilgi yarışmaları düzenlenmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Şanlıurfa		İlçesi: Birecik			
Adres:	Saha Mah. Çerçi Yolu Üzeri Birecik/Şanlıurfa	Coğrafi Konum (link):	http:// birecikzubeydehanimanaok ulu.meb.k12.tr /tema/harita.php		
Telefon Numarası :	04146525718	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:972631@meb.k12.tr">972631@meb.k12.tr</a> 972631birecik@gmail.com	Web sayfası adresi:	http:// birecikzubeydehanimanaok ulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972631	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 01/06/2010		Toplam Çalışan Sayısı:	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	49	Öğretmen Sayısı	Kadı n	5
	Erkek	59		Erkek	2
	Toplam	108		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 Saat/Gün		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Va r	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	200	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	75			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	50			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	15			
<b>Diğer (.....)</b>				



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş Grubu A	15	11	26
4Yaş Grubu A	10	12	22
4 Yaş Grubu B	5	15	20
5 Yaş Grubu A	12	7	19
5 Yaş Grubu B	7	14	21

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	8 mbps

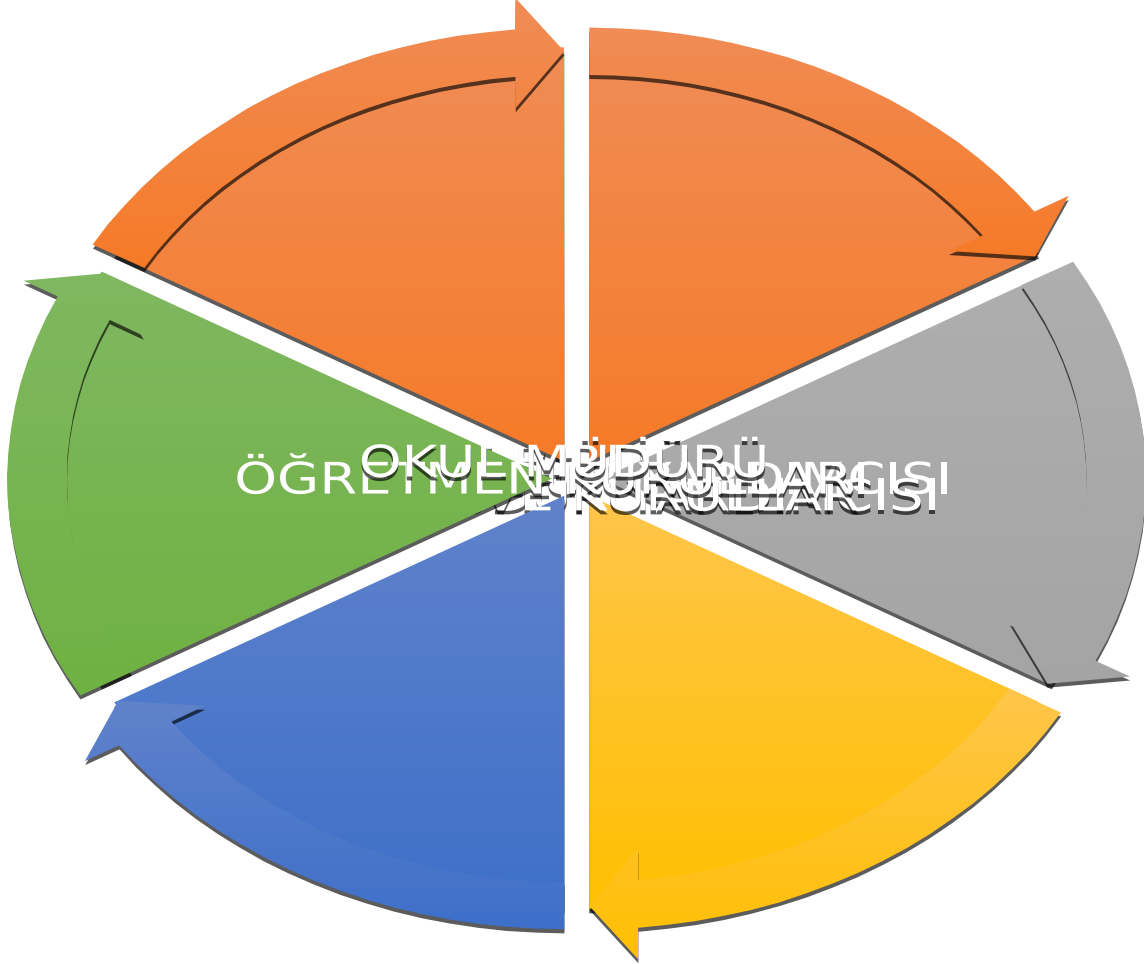
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar tüm paydaşlarla ortak olarak ve zamanında alınır. Genellikle öğretmenler kendilerini güvende ve değerli hissederler. Herhangi bir ödüllendirmede ve yaklaşımda adillik, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Okul ve öğretmenler olarak yerelde ve genelde olumlu ve eğitime katkı sağlayacak çalışmalar yapılır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%75	%18	%7	%0	%0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%89	%11	%0	%0	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%88	%9	%3	%0	%0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%87	%10	%3	%0	%0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%93	%7	%0	%0	%0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%86	%5	%2	%2	%5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%97	%3	%0	%0	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%92	%7	%1	%0	%0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%97	%3	%0	%0	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%95	%4	%1	%0	%0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%98	%2	%0	%0	%0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%94	%6	%0	%0	%0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%92	%8	%0	%0	%0

\*\*\*Ankete 7 öğretmen katılmıştır.

## Veli Anketi Sonuçları:

Okul çalışanlarına veliler istedikleri zaman ulaşabilmekte ve okul ile ilgili her türlü bilgi ve duyuru tam ve zamanında velilere ulaştırılmaktadır. Okula karşı yabancı kişilerden ve gelebilecek tehlikelerden dolayı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Öğrenciler çevresel ve sosyo-ekonomik düzeyden dolayı e-okul sistemine her daim erişim sağlayamamaktadır. Okul binaları temiz ve her zaman için kullanıma uygundur. Okulda yeterli miktarda kurs, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%88	%5	%7	%0	%0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%77	%12	%5	%4	%2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%89	%7	%3	%1	%0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%98	%2	%0	%0	%0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%81	%7	%5	%4	%3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%93	%5	%1	%1	%0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%97	%2	%1	%0	%0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%62	%13	%15	%6	%4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%83	%7	%8	%2	%0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%90	%6	%2	%0	%2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%87	%11	%2	%0	%0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%80	%9	%1	%5	%5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%77	%13	%5	%3	%2

\*\*\*Ankete 108 öğrenci velisini temsilen her sınıf düzeninden seçilen birer sınıf olmak üzere 50 kişi katılmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	3-6 yaş öğrencilerinin tüm yeniliklere açık olmaları
Çalışanlar	Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Geniş bir bahçe ve binaya sahip olması
Donanım	Öğrencilerin okuma film ihtiyaçlarını giderilmesi için sinema salonunun olması
Bütçe	Bağışçıların mevcut olması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
İletişim Süreçleri	Veli iletişiminin güçlü olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Devamsız öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yetersizliği
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
Bina ve Yerleşke	Bahçenin zemin olarak çocuklara elverişsiz olması
Donanım	Okulumuzdaki bilgisayar ve televizyon sayısının yetersiz olması
Bütçe	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yeterli ödeneğin bulunmaması
Yönetim Süreçleri	Dezavantajlı bölgede bulunduğu için veli isteklerinin ve okul ihtiyaçlarının giderilememesi
İletişim Süreçleri	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	Okulumuzun çevresinde hala komşuluk ilişkilerinin varlığı
Teknolojik	Okulumuzdaki internetten çevredeki halkın yararlanması
Mevzuat-Yasal	Okulumuzda yapılacak her türlü çalışma için yasal temellerinin varlığı
Ekolojik	Okul kültürüne ve bilincine sahip duyarlı bazı veliler

### Tehditler

Politik	Anlayışsız bir sosyo-politik yapının çevredeki varlığı
Ekonomik	Çevresel faktörler olarak ekonomik yetersizlik
Sosyolojik	Okulumuz çevresinin sosyo-ekonomik düzeyi
Teknolojik	Okul çevresinde ve velilerde öğrencilerin ulaşabileceği teknolojik donanımın bulunmaması
Mevzuat-Yasal	Okul aile birliği mevzuatındaki çevresel faktörlerin göz ardı edilmiş olması
Ekolojik	Parçalanmış ve problemlili aileler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir
2	Öğrencilerin yaş seviyelerine göre teknolojik aletlerden faydalanmaları sağlanmaktadır.
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır.
4	Sınıflarda bulunan kitap sayıları öğrencilerimiz için yeterli miktardadır.
5	Fotokopi ve benzeri kaynaklardan faydalanılmaktadır.
6	Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanmaktadır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sınıflarda yapılan fen etkinliklerinde deneylere yer verilmesi
2	Kullanılacak araç ve gereç bakımından öğretmenlerin farklı materyaller oluşturması
3	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
4	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
5	Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması
6	Düzenli veli toplantı ziyareti

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Donatım eksiklerinin giderilmesi
3	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
4	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
5	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması



## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Eğitimde okul öncesi amaç ve ilkeleri doğrultusunda sosyal-kültürel etkinliklerle sevgi, saygı ve hoşgörüyü temel edinmiş, kendine güvenen, yaratıcı, sorumluluk sahibi bireyler yetişmesini sağlamak.

### **VİZYONUMUZ**

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; Birecik genelinde okul öncesi eğitimde yaptığı çalışmalarla bir adım önde, örnek ve lider bir kurum olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1)İletişim ve Paylaşım
- 2)Liderlik ve Katılımcılık
- 3)Sorumluluk ve Duyarlılık
- 4) Şeffaflık, Güven ve Özgüven
- 5) Gelişim ve Kendini Gerçekleştirme
- 6) Yaratıcılık ve Üretkenlik

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### STRATEJİK AMAÇ 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	60	63	66	69	72	75
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	79	85	90	95	97	99
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	13	12	11	10	9
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	2	2	1	1	0
PG.1.1.e	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişme oranı(%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi ve Öğretmenler	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Öğretmenler	Eylül Ayı İçerisinde
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Hedef 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

#### *Stratejik Hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif bir faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	51	54	57	60	63	65
PG.2.1.b	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinlikler(%)	60	65	65	70	70	75
PG.2.1.c	Okul bahçesinin çocukların etkinliklerini daha sağlıklı gerçekleştirmeleri için dizayn edilmesi(%)	45	50	55	60	65	70
PG.2.1.d	Geleneksel mahalle çocuk oyunlarının çocuklara öğretilerek yöresel kültür kavramının kazandırılması(%)	40	45	50	55	60	65

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Ağaç ve çiçek dikimi yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Bahçe düzenlemesi için gerekli kurum, kuruluş, belediye çalışanları ile temasa geçilerek öğrencilerin eğitimde, bedensel gelişimlerinin sağlanması bahçeyi aktif olarak kullanmaları sağlanmaya çalışılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	Çocuklara çeşitli oyunlar (dokuz taş, çelik çomak, yakantop, beş taş , yedi kule, topaç çevirme vb.) öğretilerek, kavramaları sağlanmaya çalışılacaktır.	Öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, velilerimize yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılarak eğitimde kaliteyi arttırmak için veli ile iletişime geçilecektir.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Öğretmenin velilere rehberlik edeceği konuların belirlenmesi ve bu konuda velilerin bilinçlendirilmesi (%)	70	72	77	79	81	85
PG.2.2.b	Velilerin okula davet edilip belli aralıklarla görev almasını sağlamak (%)	40	43	46	49	52	55
PG.2.2.c	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	40	45	50	55	60	65

#### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulumuzda veli bilinçlendirme seminer çalışmaları yapılmaktadır.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.2	Velilerin sosyal etkinliklere katılımlarının artması için veliler arasında çeşitli yarışmalar düzenlenerek başarılı olanların ödüllendirilecektir	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Yılı
2.2.3	Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Hedef 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	24	22	21	20	18	15
PG.3.1.b	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.c	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	95	95	96	98	99	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul İdaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim yılı
3.1.2	İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim – Öğretim yılı
3.1.3	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul İdaresi	2019-2023

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.